

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BAGIAN KERJA SAMA

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Kepala Bagian Kerja Sama mempunyai tugas:

- a. melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan Daerah di bidang kerja sama dalam negeri, kerja sama luar negeri dan evaluasi kerja sama;
- b. pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah di bidang kerja sama dalam negeri, kerja sama luar negeri dan evaluasi kerja sama;
- c. pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang kerja sama dalam negeri, kerja sama luar negeri dan evaluasi kerja sama;
- d. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang kerja sama dalam negeri, kerja sama luar negeri dan evaluasi kerja sama;
- e. pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang kerja sama; dan
- f. melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2022;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Naskah Kerja Sama Dalam Negeri dan Luar Negeri	Jumlah Permohonan Kerja Sama Dalam Negeri dan Luar Negeri yang terfasilitasi menjadi Naskah Kerja Sama	57 Naskah 80%

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tersusunnya Naskah Kerja Sama Dalam Negeri dan Luar Negeri	Jumlah Permohonan Kerja Sama Dalam Negeri dan Luar Negeri yang terfasilitasi menjadi Naskah Kerja Sama	57 Naskah 80%	63 Naskah 93%	111% 116%

Pada indikator sasaran persentase fasilitasi kerja sama dalam negeri dan luar negeri yang ditindaklanjuti menjadi naskah kerja sama, dari target tahun 2022 sejumlah 57 Naskah (80%), realisasinya adalah 63 Naskah (93%). Hal ini disebabkan karena:

- Sebagian besar ajuan permohonan fasilitasi kerja sama dengan Perangkat Daerah dapat segera ditindaklanjuti dengan Perjanjian Kerja Sama;
- Koordinasi yang baik dan mudah dengan para pihak yang terkait;
- Sebagian perjanjian kerja sama merupakan tindak lanjut permohonan kerjasama tahun sebelumnya.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah:

- Segara menindaklanjuti disposisi pimpinan terutama mengenai surat yang terkait fasilitasi kerjasama;
- Menjaga hubungan yang baik dengan Perangkat Daerah/Instansi terkait sehingga lebih mempermudah koordinasi dikemudian hari.
- Segara merealisasikan dokumen identifikasi dan pemetaan kerja sama daerah.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bagian Kerja Sama dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Terima Kasih.

Mengetahui
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat


RACHMAT HARDIJONO
Pembina Utama Muda
NIP. 19681107 198903 1 008

Kepanjen, Januari 2023

Kepala Bagian Kerja Sama


DYAH EKAWATI NICOTIANA W., S.H., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650430 198602 2 003